

ประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอม

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- ๑) ผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๒) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๓) พนักงานเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๔) ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๕) พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ๑) ทะเบียนประวัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๒) ทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๓) แฟ้มและบัตรประวัติของพนักงานเทศบาล
- ๔) แฟ้มและบัตรประวัติของลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๕) แฟ้มประวัติพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ๑) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- ๒) ใช้ในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนยายหอม

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒) นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ

๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ด้านบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

๒.๑.๑ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือรายการเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา โดยแนบสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนา เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๑.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ โดยแนบสำเนาหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคลต้องรับรอง สำเนาถูกต้อง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑) เจ้าของประวัติ

๒) ประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล

๓) คำสั่งแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔) คำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๕) สัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยา ศุภศิริโกศา

นายกเทศมนตรีตำบลอนนทยายหอม