

สำนักปลัดเทศบาล
(งานการศึกษา)

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอนนทยายหอม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลอนนทยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอนนทยายหอม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลอนนทยายหอมอำเภอเมืองนครปฐมจังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553
 - 2) หนังสือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	110
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	98
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอนนทยายหอม 08/09/2558 14:54
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลอนนทยายหอม/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. รับใบสมัครพร้อมประกาศรับสมัครนักเรียน 2. ยื่นใบสมัครพร้อมตรวจสอบหลักฐาน 3. ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรายงานตัว	10 วันทำการ	สถาบันการ พัฒนาชุมชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตร	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. คำธรรมเนียม

1) -

หมายเหตุ (-)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน www.donyaihom.go.th โทรศัพท์ 034-229619 หรือ 034-229118

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /

ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	11/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลอนาย หอมอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐมสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่ โดย	-

ภาคผนวก