

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัว () ประชาชน () ข้าราชการ () พนักงานรัฐวิสาหกิจ () อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....

ทำหนังสือฉบับนี้เพื่อให้นายทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม ทราบว่า

ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัว () ประชาชน () ข้าราชการ () พนักงานรัฐวิสาหกิจ () อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....

เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การใดที่ผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำการภายในขอบเขตที่ได้มอบหมายตามหนังสือฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ ฉะนั้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับมอบหมายต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และข้อความที่กรอกต้องเป็นลายมือเดียวกันโดยตลอด พร้อมทั้งนำหลักฐาน

ฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนา มาแสดงต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของเจ้าบ้านหรือผู้มอบหมายครั้งนี้ บัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ
2. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับมอบหมาย ผู้มาดำเนินการ บัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (หากมี2เล่ม หรือเล่มต่อเนื่องต้องนำมาทั้งหมดทุกเล่ม)
4. กรณี แจ้งย้ายเข้า ต้องให้ เจ้าบ้าน ลงชื่อในใบแจ้งย้ายที่อยู่ในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า ทั้ง ตอนที่1 และตอนที่2