



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๓๔-๓๘๘๒๓๐

ที่ นฐ ๕๒๙๐๑/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัด / รองปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลตอนยาวหม่อม ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

১৭৮৭ খ

(นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

[illegible]

Received October 19, 1989

(นางสาวปณัษฏ์ น้อยทิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

220

บางสาขาศรีพรรณ แจ่มโกมัย)

๖. เพื่อบำรุงสุขภาพจิตและกาย

เรียน นายกนกพร สมบัติศรี

เพื่อโปรด ☒ทราบ ☐พิจารณา

(นายมนตรี นครพานิช)

ปลัดเทศบาล

1021.9.66

เขียน ปลัดเทศาภิบาล

- เพื่อพิจารณา

- மீட்டிங் லைவ் ஸ்ட்ரீமிங்ஸ் டி.டி.எஸ்.எஸ்.எஸ்.

[illegible]

កម្មវិធី វិទ្យាស្ថាន ប្រចាំ ឆ្នាំ

(นางฉัตรดา ศิริมสีกะ)

รองปลัดเทศบาล

41.312

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ยุบตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ โดยให้กระทบกับการกิจของหน่วยงานน้อยที่สุด	-โครงสร้างตามหลักเกณฑ์ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ กำหนดจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น -ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น -งบประมาณที่มีจำกัด	-หากงบประมาณรายได้ขององค์กรมีมากขึ้นสามารถเพิ่มงบประมาณรายจ่ายได้มากขึ้น ลดโอกาสที่ภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลจะเกินเกณฑ์ที่กำหนด อนาคตจะสามารถเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาบุคลากร ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-รายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๘/๒๕๖๐ -ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งที่ไม่ได้ขอใช้บัญชีกรม -ดำเนินการขอใช้บัญชีกรม ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร	-ผู้สอบแข่งขันได้มักเลือกกองอปท.ที่อยู่ในภูมิลำเนาของตนเอง -ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งที่อปท.ต้องการมีน้อย	-ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)ผ่านสื่อ เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้
	๓.รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	-ประกาศรับสมัครฯ -ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดป.ช.ส.และเว็บไซต์ของเทศบาล -ดำเนินการสอบและบรรจุแต่งตั้ง	-การดำเนินงานบรรจุแต่งตั้งต้องขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ทำให้เกิดความล่าช้า	-การกำหนดวันบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาฯ ควรอยู่ในรอบงบประมาณนั้นๆ และคำนึงถึงระยะเวลาที่ไม่กระชั้นชิดเกินไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๔.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	-ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) มีการปรับปรุงโดยกรมฯบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความสับสนในการบันทึกข้อมูล -ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้องบ่อยทำให้เกิดความล่าช้า	-เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลระบบควรได้รับการอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เมื่อมีการปรับปรุงระบบใหม่
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันการศึกษาต่างๆ	-การจัดทำแผนเป็นเพียงแนวทางการพัฒนาบุคลากร เมื่อนำไปใช้จริงจะต้องปรับให้เข้ากับวิถีชีวิต คุณวุฒิ และวุฒิภาวะของแต่ละคนที่มีความแตกต่างกันในตัวของบุคลากรแต่ละคน -ช่วงคาบเกี่ยวสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีบุคลากรเข้ารับการอบรมน้อย	-แผนพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ -การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่างสายงานจะช่วยให้บุคลากรมีความรู้หลายๆด้าน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	-จัดทำข้อตกลงและแบบประเมินระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนระดับ	-แบบประเมินมีความซับซ้อนเข้าใจยาก	-ผลการประเมินแตกต่างกันตามสมรรถนะของแต่ละคน การนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบเรื่องต่างๆจึงต้องมีความระมัดระวังในเรื่องของความแตกต่างของตัวบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	การวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับฯ -ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์เทศบาล -จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำเป็นหลักในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน	-ประมวลจริยธรรมเป็นเรื่องของจิตใจ ความเป็นนามธรรม มีความยากต่อการวัดผล -ข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-ถือเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติของบุคลากรของเทศบาล -หากเป็นการอบรมนอกสถานที่ จะช่วยให้บุคลากรเกิดความผ่อนคลายจากการทำงานมากยิ่งขึ้น
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดให้มีเวรรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา	-การดำเนินการขึ้นอยู่กับงบประมาณที่มีจำกัด	-การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านต่างๆ ล้วนเป็นสิ่งช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรของเทศบาล ไม่ต่างไปจากการได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ตารางสรุปการเข้ารับการอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม	สถานที่อบรม	ว.ค.ป.ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่
๑	นายมนตรี นครพานิช	ปลัดเทศบาล	ประชุมและสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	อิมแพค เมืองทองธานี นนทบุรี	๙ - ๑๑ มี.ค.๖๕	สมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	๓๐/๖๕	๒๕ ก.พ.๖๕
๒	นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง	รองปลัดเทศบาล	แผนปฏิบัติการและแผนงานโครงการ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	โรงแรมริเวอร์ นครปฐม	๑ - ๒ ธ.ค. ๖๔	ศูนย์ประสานการปฏิบัติที่ ๒ กองอำนวยการรักษาความ มั่นคงภายในราชอาณาจักร	๒๕๓/๖๔	๑ ธ.ค.๖๔
๓	นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้การ บริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การ ดำเนินการทางวินัยฯ	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวาร วดี นครปฐม	๒๕- ๒๗ ก.พ.๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๖/๖๕	๑๘ ก.พ.๖๕
๔	นางสาวปณัชนก น้อยทิม	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	การประชุมและสัมมนาทางวิชาการ สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๖๕	อิมแพค เมืองทองธานี นนทบุรี	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๕	สมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	๑๖๙/๖๕	๒๓ ส.ค.๖๕
๕	น.ส.ณธณกร ปานลบ	หัวหน้าฝ่าย ปกครอง	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณ ตามพรบ.วิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้อปท.)	โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหา นาค กรุงเทพฯ	๗ - ๙ ก.ย. ๖๕	ม.มหาสารคาม	๑๔๙/๖๕	๔ ส.ค.๖๕

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม	สถานที่อบรม	ว.ด.ป.ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่
๖	นายนรพล เหลียววัฒนกิจ	นักวิชาการ สุขาภิบาลชำนาญการ	โครงการศึกษาการประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์และแผนหลักการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลอง	โรงแรมไทยนารีเวอร์ไซด์ ราชบุรี	๒๘ ต.ค.๖๕	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	๒๒๕/๖๕	๒๗ ต.ค.๖๕
๗	ว่าที่ ร.ต.วรกร เครือเข้า	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้อปท.)	โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ	๗ - ๙ ก.ย. ๖๕	ม.มหาสารคาม	๑๔๙/๖๕	๔ ส.ค.๖๕
๘	น.ส.พิมลพรรณ เปี่ยมคล้าย	นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตรเพิ่มความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นและวินัยทางการคลังให้กับบุคลากร อปท.ภายในจังหวัดนครปฐม	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทาวเวอร์ตี นครปฐม	๒๗ ก.ย.๖๕	สันนิบาตเทศบาลจังหวัดนครปฐม	๑๘๘/๖๕	๑๓ ก.ย.๖๕
๙	น.ส.วันวิสาข์ จิตารักษ์	นักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตรลำดับขั้นตอน การสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างอปท.	โรงแรมซีบีซีจอมเทียน รีสอร์ท ชลบุรี	๑๙ - ๒๑ ส.ค.๖๕	ม.ทักษิณ	๑๔๑/๖๕	๑๙ ก.ค.๖๕
๑๐	น.ส.จุฑาทิพย์ กรณ์ณัฐวิศ	ครูชำนาญการ	หลักสูตรปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ	โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ	๙ - ๑๑ ก.ย.๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗๒/๖๕	๒๙ ส.ค.๖๕

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการอบรม	สถานที่อบรม	ว.ด.ป.ที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่
๑๑	น.ส.ลักขณา นวลจันทร์	ครูชำนาญการ	หลักสูตรเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	โรงแรมเดอะแกรนด์ฮิลล์	๒๖-๒๘ ส.ค.๖๕	ม.ทักษิณ	๑๖๒/๖๕	๑๗ ส.ค.๖๕
๑๒	นายวัชรนนท์ เสี่ยงเพราะ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ประชุมวิชาการเรื่องแนวทางการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐	โรงแรมคาวาลิชา ริสอร์ท พระนครศรีอยุธยา	๒๖ ก.ค.๖๕	สำนักงานเลขาธิการสภา การศึกษา	๑๔๒/๖๕	๑๙ ก.ค.๖๕