



ประกาศเทศบาลตำบลคอนยายหอม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙

ด้วยเทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความจำเป็นในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยสภาเทศบาลตำบลคอนยายหอม ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเทศบาลตำบลคอนยายหอม

เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม จึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2566..

เทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	490,000.00	66,000.00	9,000.00 (-)	57,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ้างที่มี ลักษณะเป็นการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เกี่ยวกับค่าจ้าง เหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงาน อาคาร ห้องเก็บของ ห้องประชุม ใหญ่ และศูนย์บริการ สาธารณสุข ของเทศบาล ตำบลคอนยายหอม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องคิดเลข ขนาด 15 ลิตร		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ส่งไว้ ไม่มี รายการที่จะขอโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ และ เทศบาล มีความจำเป็น ต้องจัดหามาเพื่อใช้ปฏิบัติงาน / เพื่อจัดซื้อเครื่องคิด เลข ขนาด 15 ลิตร 1) สามารถดูคู่มือและ นำ 2) เป็นราคาพร้อม อุปกรณ์ ราคาและรายละเอียดเป็น ไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ยังไม่มีการใช้จ่ายเงินไปทั้งหมดเป็นรายการใหม่ และเพื่อความสะดวกในการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....มีความจำเป็นต้องจัดทำเพื่อใช้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรุงเทพมหานครและส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 วรรคสอง เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไป
ทั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....นางสาวศิริพรพรหม แฉะโปะ.....
(.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....นางสาวสุธารัตน์ สงเปื้อง.....
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....
โดยโอนจากงบลงทุนปี 2566 วันที่ 27 ก.พ. 2566

(ลงชื่อ).....(นายมนตรี นวราชกิจ).....
(.....ปลัดเทศบาล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....20.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....