



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลดอนยายหอม จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ตั้งอยู่ที่ “สำนักงานเทศบาลตำบลดอนยายหอม” หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๒) ปลัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website / Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

/ ๔) จัดให้มีฝ่าย.....

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอมให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอมมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลดอนยายหอม มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) นางสาวณัฐนิชา วงศ์จิรวฒนกุล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่าย

(๑.๒) นางวรรณภา เป้นอินทร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๑.๓) นางปณิชา ปิยะชัยวุฒิ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

(๒.๑.๑) นางจาริ ดีทองคำ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ หัวหน้าฝ่าย

(๒.๑.๒) นายชัยสิทธิ์ นิลแสง เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ปก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๒.๑.๓) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนยายหอม (สำนักงานเทศบาลตำบลดอนยายหอม) โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการ

/ลงทะเบียน.....

ลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลดอนยายหอมหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒.๑) นางวรรณภา แป้นอินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. หัวหน้าฝ่าย

(๒.๒.๒) นางสาวกันตา ถึกกวย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๒.๒.๓) นางสาวสกาเตือน วิทยาเกียรติเลิศ คนงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลดอนยายหอม , Website เทศบาลตำบลดอนยายหอม (WWW.donyaihom.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลดอนยายหอมหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑) นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

(๓.๑.๒) นางจารี ดีทองคำ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๑.๓) นายชัยสิทธิ์ นิลแสง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๑.๔) นางสาวรัตนาวดี มีก่า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

(๓.๒.๒) นางสาวณัฐนิชา วงศ์จิรวัฒนกุล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒.๓) นางสาวอุษา รอดพลอย เจ้าพนักงานธุรการ ปก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) นางสาวปณัษชัค น้อยทิม รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หัวหน้าฝ่าย

(๓.๓.๒) นายวรพล เหลียววัฒนกิจ นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓.๓) นางสุวิมล อินทนจิตจ้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน

ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลคอนยายหอมที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานีกกลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลคอนยายหอม มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๔.๑.๑) นายชัยสิทธิ์ นิลแสง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปก. หัวหน้าฝ่าย

(๔.๑.๒) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นางสาวปณัชนก น้อยทิม หัวหน้าฝ่ายธุรการ หัวหน้าฝ่าย

(๔.๒.๒) นางสาวจันจิรา จันทรกุล ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

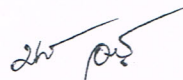
(๔.๓.๑) นางทิพย์ธิดา แก้วหนองเสม็ด พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย

(๔.๓.๒) นางสาวนิรันท พักสกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายมานะ ไชว่อง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม

.....ปลัดเทศบาลฯ /วันที่.....
.....หัวหน้าสำนักปลัด /วันที่.....
.....หัวหน้าฝ่าย /วันที่.....
.....วัง, พิมพ์, ทาน /วันที่.....