



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลคอนยายหอม โดยให้เทศบาลตำบลคอนยายหอมจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลคอนยายหอม จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลคอนยายหอม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลคอนยายหอม วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลคอนยายหอม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลคอนยายหอม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคอนยายหอม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคอนยายหอม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนยายหอม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนยายหอม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนยายหอม มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม เป็นประธาน ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการและข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนยายหอม เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบล ดอนยายหอม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่าง งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำ ข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลัง ของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดย สมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดย ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่ เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดย กรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนมาแตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ เลย โดยสรุปกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man power planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ย อัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ จึงแบ่งปัญหาด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การก่อสร้างถนนบางสายไม่มีการฝังท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน
๒. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๓. ระบบโทรคมนาคมขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๔. ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค - บริโภคยังไม่เพียงพอและยังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ขาดความรู้ และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
๒. การส่งเสริมอาชีพยังมีน้อย
๓. ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. ราคาผลผลิตตกต่ำประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๔.๑.๓ ด้านสังคม

๑. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๒. ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม และการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมกัน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ปัญหาการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
๔. ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น

๔.๑.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑. เทศบาลตำบลดอนยายหอม ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
๒. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
๓. ปัญหาเรื่องการขาดความรู้ความเข้าใจในการเลือกตั้ง

๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาด้านการกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันความต้องการของประชาชน
๒. ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดโดยรวม
๓. ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรมจากน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม
๔. ปัญหาคลองตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุมเต็มพื้นที่

๔.๑.๖ ด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและอนามัย
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก

๓. ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
๔. ปัญหาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยติดเตียง

๕. ปัญหาผู้ป่วยโรคกระดูกและข้อไม่สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณสุขในด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพได้อย่างทั่วถึง

๔.๑.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๒. ปัญหาการส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่ของประชาชน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. สร้างสะพาน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำ
๓. ก่อสร้างเขื่อน/ทำนบกั้นคลองสาธารณะวางระบบควบคุมน้ำ
๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
๕. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพื่อส่องสว่าง
๖. ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช
๗. ปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนวางท่อเมนประปาใหม่, ดำเนินการปรับปรุงท่อถึงน้ำประปา เจาะบ่อบาดาลเพิ่ม เปลี่ยนเครื่องสูบน้ำชนิดได้นำ

๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑. ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบผลิตการเกษตร
๒. ต้องการความรู้ ด้านวิชาการและทัศนศึกษา
๓. ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆและสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสังคม

๑. ก่อสร้างแหล่งบริการข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น
๒. ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
๓. ต้องการได้รับความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. จัดหาระบบการบริหารกิจการการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
๖. กำจัดขยะให้หมดทั้งหมู่บ้าน
๗. จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ เช่น การอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอบรม อปพร.
๙. จัดการแข่งขันกีฬาตำบลด้านยาเสพติด

๑๐. ปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวนอนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่เทศบาล

๔.๒.๔ ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๑. ต้องการให้มีการอบรมให้ความรู้การเมือง การเลือกตั้งทุกระดับ
๒. ต้องการให้มีการจัดเวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตยระดับหมู่บ้าน
๓. ต้องการให้มีการจัดตั้งผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้งทุกระดับ
๔. ต้องการเพิ่มบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

๔.๒.๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
๒. ต้องการได้รับความรู้เสริม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๔. ควบคุม ดูแล ไม่ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียลงในลำคลอง หรือปล่อย
วันพิษ

๔.๒.๖ ความต้องการด้านสาธารณสุข

๑. ต้องการให้มีบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
๒. ต้องการให้เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และลงพื้นที่เพื่อควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
๓. ต้องการได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการคัดแยกขยะในชุมชน
๔. ต้องการให้มีสถานที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วยโรคกระดูกและข้อ
๕. ต้องการให้เจ้าหน้าที่พาผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อประเมินสภาพความพิการในการ
ขอรับเบี้ยผู้พิการ/ต่อบัตรผู้พิการ

๔.๒.๗ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

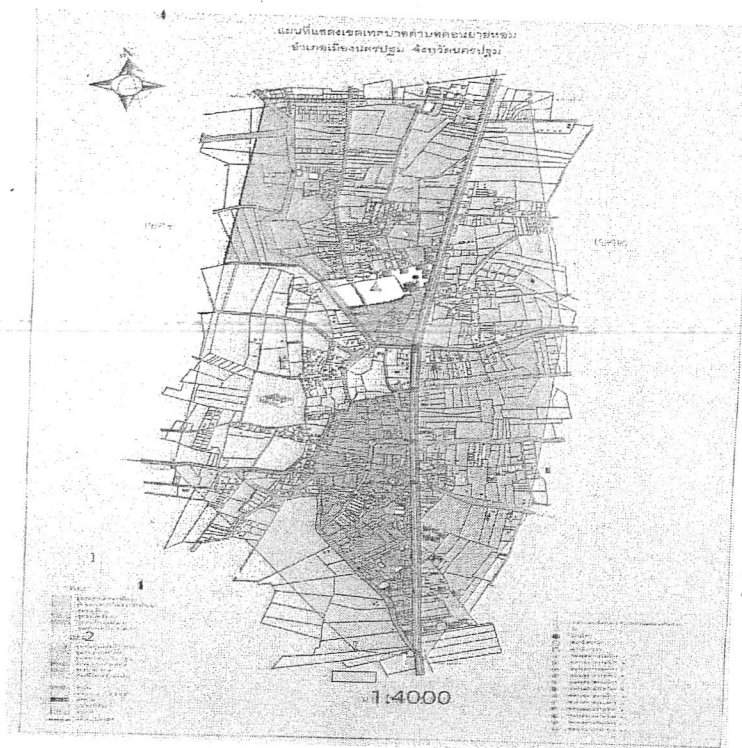
๑. จัดตั้งที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในแต่ละหมู่
๒. ให้การฟื้นฟูและสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น
๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสิทธิหน้าที่แก่ประชาชน
๔. ประชาชนต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
๖. ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

(๑) ด้านกายภาพ

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้รับการยกฐานะจากสุขาภิบาลตำบลดอนยายหอม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตั้งอยู่ที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม อยู่ห่างทิศตะวันออกของอำเภอเมือง ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๔.๖๔๐ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๑ (บางส่วน) หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ (บางส่วน)



๒) ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเทศบาลตำบลตอนยายหอม มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม มีคลองธรรมชาติผ่านใจกลางพื้นที่ เหมาะแก่การเกษตรกรรมและเลี้ยงสัตว์

๓) ลักษณะทางภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของเทศบาลตำบลตอนยายหอม มีลักษณะคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่นในภาคกลาง คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

๔) ลักษณะของดิน

เป็นดินที่ลุ่มเช่นดินทั่วไปในบริเวณจังหวัดใกล้เคียง ความอุดมสมบูรณ์ของดินปานกลาง เป็นดินสีน้ำตาลปนดินเลน และดินเหนียวมีความชุ่มน้ำสูง

(๒) ด้านการเมือง / การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

หมู่ที่ ๑ ตำบลตอนยายหอม (ฝั่งใต้) ประกอบไปด้วยชุมชนดังต่อไปนี้

- ชุมชน ๗๘๙
- ชุมชนโคกทรัพย์เจริญ
- ชุมชนกลางบ้าน หมู่ที่ ๑
- ชุมชนคลองน้ำใส

หมู่ที่ ๒ ตำบลตอนยายหอม (ฝั่งใต้) ประกอบไปด้วยชุมชนดังต่อไปนี้

- ชุมชนพอเงินพัฒนา
- ชุมชนคลองน้ำใส (บางส่วน)
- ชุมชนกลางบ้าน หมู่ที่ ๒

หมู่ที่ ๓ ตำบลตอนยายหอม (ฝั่งเหนือ) ประกอบไปด้วยชุมชนดังต่อไปนี้

- ชุมชนข้างวัดพัฒนา
- ชุมชนโพธิ์ทอง
- ชุมชนขายคลองพัฒนา
- ชุมชนสันคู
- ชุมชนกลางบ้านร่วมใจพัฒนา
- ชุมชนทุ่งแผ่นดินทอง

๓) การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลดอนยายหอม มีเขตการเลือกตั้ง จำนวน ๒ เขต

๑. เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบไปด้วยชุมชนดังต่อไปนี้

- ชุมชนขายคลองพัฒนา
- ชุมชนกลางบ้านร่วมใจพัฒนา
- ชุมชนสันคู
- ชุมชนโพธิ์ทอง
- ชุมชนข้างวัดพัฒนา
- ชุมชนพองเงินพัฒนา

๒. เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วยชุมชนดังต่อไปนี้

- ชุมชน ๗๘๙
- ชุมชนโคกทรัพย์เจริญ
- ชุมชนกลางบ้าน หมู่ที่ ๑
- ชุมชนกลางบ้าน หมู่ที่ ๒
- ชุมชนคลองน้ำใส
- ชุมชนทุ่งแผ่นดินทอง

(๓) ประชากร

มีประชากร ทั้งสิ้น ๖,๔๑๘ คน แยกเป็นชาย ๓,๐๙๑ คน หญิง ๓,๓๒๗ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๓๔๔ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕)

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

ศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียน จำนวน ๑ แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน ๑ แห่ง

- โรงเรียนวัดดอนยายหอม (หลวงพ่อบุญธรรม)
- ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนวัดดอนยายหอม (หลวงพ่อบุญธรรม)

ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง

- โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ๒ หลวงพ่อบุญธรรม

๒) สาธารณสุข

- ❖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนยายหอม จำนวน ๑ แห่ง

- ❖ ศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

ถนนการขนส่งระหว่างชุมชนกับพื้นที่ภายนอกการคมนาคมของเทศบาลตำบลดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เน้นการคมนาคมทางบกโดยมีถนนหลวงสายพระประโทน - บ้านแพ้ว เป็นถนน

หลักในการขนส่งสินค้า และมีถนนภายในเขตเทศบาลอีกจำนวน ๑๐ สาย ซึ่งได้แก่ ถนนเทศบาล ๑ ถึงถนนเทศบาล ๑๐ ส่วนใหญ่จะเป็นถนน ค.ส.ล. และยังมีบางพื้นที่ยังเป็นถนนลูกรัง และยังมีเส้นทางคมนาคมอื่นอีกได้แก่

❖ การคมนาคมทางรถไฟ เทศบาลตำบลดอนยายหอมอยู่ห่างจากสถานีรถไฟนครปฐม ด้านทิศตะวันออกประมาณ ๑๒ กิโลเมตร โดยรถไฟทุกขบวนที่เดินทางผ่านสถานีรถไฟนครปฐมจะมุ่งหน้า ลงสู่ภาคใต้

❖ การคมนาคมทางรถยนต์ เทศบาลตำบลดอนยายหอมอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๗๐ กิโลเมตร ซึ่งมีถนนสายหลักได้แก่ ถนนสายเพชรเกษม ซึ่งเป็นทางหลวงแผ่นดินเป็นเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างจังหวัดนครปฐมกับจังหวัดใกล้เคียง เช่น ราชบุรี เพชรบุรี โดยมีถนนสายพระประโทน - บ้านแพ้ว เชื่อมต่อกันบริเวณหน้าวัดพระประโทนเจดีย์ สำหรับการบริการรถโดยสารและยานพาหนะต่างๆ ในเขตอำเภอเมืองมีบริการโดยสารประจำทางสายนครปฐม - บ้านแพ้ว ซึ่งรับโดยสารตั้งแต่ ท่ารถนครปฐม - บ้านแพ้ว นอกจากนี้ยังมีสาย นครปฐม ตลาดจินดา และนครปฐม ลำไยยก ซึ่งรถโดยสารประจำทาง ทั้ง ๓ สาย นี้ใช้ถนนสายพระประโทน - บ้านแพ้วเป็นสายหลัก

๒) การไฟฟ้า

การให้บริการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาจังหวัดนครปฐม ซึ่งในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอมมีครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้าเกือบครอบคลุมทั้งหมด จากจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๒,๒๒๘ ครัวเรือน

๓) การประปา

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้รับการบริการประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสามพราน ซึ่งในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีจำนวนครัวเรือนผู้ใช้น้ำประปา ทุกครัวเรือน

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

การเกษตรพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม จะประกอบไปด้วย

- สวนผลไม้ต่าง ๆ ซึ่งออกตามฤดูกาล เช่น ฝรั่ง พุทรา มะม่วง
- นาข้าว

๒) การปศุสัตว์

การปศุสัตว์พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม จะประกอบไปด้วย

- เพาะเลี้ยงกิ้ง , ปลาน้ำจืด เพื่อการบริโภค

๓) การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้แก่ วัดดอนยายหอม ซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจของชาวดอนยายหอมและเขตใกล้เคียง รวมถึงผู้มีจิตศรัทธาที่มาเยี่ยมเยียน นอกจากนี้ที่วัดยังมีรูปปั้นของหลวงพ่ोजินในอดีตที่ทำจากหุ่นขี้ผึ้งอยู่ที่ตึกหลวงพ่ोजิน และที่ศาลาธรรมโสฬสจะเป็นที่เก็บโรงศพของหลวงพ่ोजิน และตึกสำหรับเก็บศพหลวงพ่ोजิน รวมทั้งรูปปั้นของคุณยายหอมซึ่งเป็นที่เคารพสักการะบูชาของชาวตำบลดอนยายหอมและผู้อยู่ใกล้เคียง

๔) อุตสาหกรรม

การประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลคอนยายหอม ส่วนใหญ่จะเป็น อุตสาหกรรมขนาดเล็กและอุตสาหกรรมครัวเรือน เช่น การทำผลไม้ดอง อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตเทศบาล ตำบลคอนยายหอม ได้แก่ โรงงานผลิตอาหารสัตว์ โรงงานผลิตผลไม้กระป๋อง โรงงานผลิตเซรามิก และโรงงาน หลอดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง จำนวน ๒ แห่ง

โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๑ แห่ง

๕) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลคอนยายหอม มีจำนวน ๑ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มสตรีพัฒนาเทศบาลตำบลคอนยายหอม

(จัดตั้งตามคำสั่งเทศบาลตำบลคอนยายหอม ที่ ๒๘ / ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งกลุ่มสตรีพัฒนา เทศบาลตำบลคอนยายหอม ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

- ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙ ของจำนวนประชากร จำนวน ๑ วัด
- ผู้นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ - ของจำนวนประชากร มัสยิด จำนวน - แห่ง
- ผู้นับถือศาสนาคริสต์จำนวน ร้อยละ ๑ ของจำนวนประชากร โบสถ์คริสต์ จำนวน - แห่ง

๒) ประเพณีและงานประจำปี

❖ ประเพณีสงกรานต์ เดือนเมษายน

- รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ

❖ ประเพณีวันลอยกระทง เดือน พฤศจิกายน

- กิจกรรมลอยกระทง

❖ ประเพณีวันเข้าพรรษา

- กิจกรรมจัดขบวนแห่เทียนพรรษา เพื่อไปถวายวัดคอนยายหอม

๓) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ปลานิลแดดเดียวไร้กาก

- ยาสมุนไพรยู่ติ่มสุข

- ดอกไม้จันทร์

- ดอกไม้ประดิษฐ์

- ไข่เค็ม

- กระเป๋าก็กทอ

- ข้าวสารโรงสีชุมชน (ตรารังผึ้ง)

- ปลาข้าวคั่วสมุนไพร

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

ประกอบไปด้วยคลองธรรมชาติ จำนวน ๗ คลอง ได้แก่

๑.๑ คลองคอนยายหอม

๑.๒ คลองหัวโคก

๑.๓ คลองกลาง

๑.๔ คลองน้ำใส

๑.๕ คลองน้อย

๑.๖ คลองยายจิบ

๑.๗ คลองใหญ่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด, พระราชบัญญัติเทศบาล, พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๒. การสาธารณูปการ
๓. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ
๕. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๖. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้ง และบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจน

สถานที่ประชุมอัครมราชูร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 ๑. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่

คณะกรรมการกำหนด

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ โดยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานไว้ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น (แผนงานการศึกษา)

- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม)
- กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (แผนงานบริหารงานทั่วไป)*
- กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ตลอดจน สภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน)
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP (แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และสุขภาพชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๑ อบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือการฝึกทักษะ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการนำ ความรู้ ความชำนาญ ไปใช้สำหรับการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน (แผนงานสาธารณสุข)
- กลยุทธ์ที่ ๒ การตรวจปฏิบัติการเชิงรุกตามมาตรการต่างของด้านสาธารณสุข เพื่อการมี สุขภาพที่แข็งแรง และลดอัตราการสูญเสียชีวิตด้วยมาตรการตรวจคัดกรอง เบื้องต้นโดยศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลอนายาหอม (แผนงาน สาธารณสุข)
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ (แผนงานสังคม สงเคราะห์)
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น (แผนงาน รักษาความสงบภายใน)
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ (แผนงานรักษาความสงบภายใน)
- กลยุทธ์ที่ ๗ การฝึกอบรมให้ความรู้ และเพิ่มทักษะ ในการดำรงชีวิตให้ห่างไกลจากยาเสพติด และอบายมุข (แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน)
- กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬาในชุมชน (แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาความสะอาด (แผนงานการเกษตร)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

- กลยุทธ์ที่ ๑ การขับเคลื่อนการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารทั่วไป)
- กลยุทธ์ที่ ๒ การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม ด้วยการแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ทั้ง ๑๒ ชุมชน และการบูรณาการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม เพื่อการพัฒนาที่มั่นคง ยั่งยืน และสามารถนำไปต่อยอดในอนาคตได้ (แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)
- กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม (แผนงานเคหะและชุมชน)
- กลยุทธ์ที่ ๓ ดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ สวนสาธารณะ ระบบบำบัดน้ำเสีย (แผนงานเคหะและชุมชน)

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลด้วยเทคนิค SWOT

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีสวนสาธารณะ ๑ แห่ง
- มีตลาดสดของเอกชน ๑ แห่ง
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม
- มีโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๒ โรงเรียน สอกระดับก่อนประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม
- มีการประสานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับส่วนราชการในพื้นที่

- มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- มีการจัดตั้งชุมชน ๑๒ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประกอบด้วย ตัวแทนของประชาชนในชุมชนเป็นคณะกรรมการ ชุมชนละ ๑๕ คน
- ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- เทศบาลตำบลดอนยายหอม มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีสวนสุขภาพชุมชน จำนวน ๑ แห่ง เป็นสถานที่ออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจ
- มีวัด ๑ แห่ง
- เทศบาลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ➔ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ➔ ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ➔ ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงาน
- ➔ เทศบาลตำบลดอนยายหอม ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
- ➔ ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยเทศบาล

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- ☞ จังหวัดนครปฐม สามารถสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลตำบลดอนยายหอม ที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด.
- ☞ มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ☞ ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี การปฏิรูป ระเบียบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ☞ รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ☞ ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ⊗ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนยายหอม เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- ⊗ งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน

☒ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน

☒ การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

☒ การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลคอนยายหอม ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. โครงการสร้างพื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขตเทศบาล	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขตเทศบาล	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ เกิดการอุดตันส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและเทศบาลไม่สามารถ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไป

	ดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ		ต้องการให้ดำเนินการ	มา
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดโรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตเทศบาล	ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดโรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น		- ในเขตเทศบาล	- ปริมาณขยะและน้ำเสียถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ประชาชนทราบและสามารถเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่ดิน	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
	๖) มีการขยายตัวของประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวของอาคารบ้านเรือนทำให้เกิดเป็นชุมชนแออัด	- ประชากร	- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- ควบคุมการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อไม่เกิดปัญหาจากการก่อสร้างอาคาร
	๗) ประชาชนบางครัวเรือนบริโภค-บริโภค น้ำที่ยังไม่สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค-บริโภค	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ประชาชนบริโภค น้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและ ปริมาณของ ปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
	๘) การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขตเทศบาล	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียน
	๙) เด็กและผู้สูงอายุบางครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพัง และรับภาระในการดูแลเด็ก		- ผู้สูงอายุและเด็กในเขตเทศบาล	- ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี
	๑๐) ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในดำรงชีวิต		- ผู้พิการในเขตเทศบาล	- ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตและทั่วถึง
	๑๑) เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่นในเขตเทศบาล	- เยาวชนและวัยรุ่นมีอนาคตที่ดี
	๑๒) ประชาชนกรอายุตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๒๕๑ คน		- ประชาชนในเขตเทศบาลที่อายุ ๓๕ ขึ้นไป	- ประชาชนที่อายุ ๓๕ ขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน
	๑๓) ประชากรที่สูบบุหรี่จำนวน ๓๐๐ คน ดื่มสุรารจำนวน ๑๗๑ คน		- ประชาชนที่สูบบุหรี่และดื่มสุรา	- ประชาชนเลิกสูบบุหรี่และเลิกดื่มสุรา

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของ ปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการ วางแผนในการ ดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนใน เขตเทศบาล	- ประชาชนสามารถ วางแผนการ ดำเนินงานได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนใน เขตเทศบาล	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์ กรรม	- ร้านค้าแผง ลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทาง การเกษตรราคาตกต่ำ ระยะทางในการขนส่ง ผลผลิตไกลจากแหล่งรับ ซื้อ		- เกษตรกรใน พื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพ สูงขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบ อาชีพรับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้น เหมาะสมกับค่าครอง ชีพ มีการจ้างงาน มากขึ้น
	๖) ครุว์เรือนมีรายได้ เฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ครุว์เรือน		- ประชาชนที่มี รายได้ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	- ไม่มีครุว์ที่ตกเกณฑ์ มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขตเทศบาลไม่มี แหล่งท่องเที่ยวและ กิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขตเทศบาล	- มีแหล่งท่องเที่ยวใน เขตเทศบาลและ ส่งเสริมกิจกรรมการ ท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๔. ด้านการจัดระเบียบ ชุมชนและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๑) การจราจรบนถนนมี เพิ่มมากขึ้นอาจทำให้เกิด อุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจร ไปมาบนถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณโกระ พริบเพื่อเตือนให้

				ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมยทรัพย์สินของประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนและส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การให้ผู้นำ อปพร. ควบคุมและระงับเหตุทะเลาะวิวาท
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรสกร่อย ไม่สามารถใช้ในการเกษตรและอุปโภค-บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขตเทศบาล	- ปัญหาเรื่องดินเค็มลดลง จัดหาแหล่งน้ำจากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น
	๒) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสียเพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรบกวน	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล	- ปัญหาขยะและน้ำเสียลดลง ผู้ประกอบการสามารถกำจัดขยะและน้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน
๖. ด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกกลืนเลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกกลืนเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขตเทศบาล	- ยกย่อง เชิดชูคนดีหรือปราชญ์ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนและประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูกกลืนและคงอยู่สืบไป

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลตอนยายหอม ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์มาตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลตอนยายหอม วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ การกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๑ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลตอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งสิ้น ๙๒ อัตรา ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของทางราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนยายหอมดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนยายหอมมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑. โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคม - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการคณะผู้บริหาร	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการสังคม - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการคณะผู้บริหาร	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารการศึกษา - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ	๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานบริหารการศึกษา - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ	
๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ	๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ	
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ - งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔.๑ - งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๔ ต.ค.๖๕)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑.สำนักปลัดเทศบาล								-ว่างเดิม- (๑ ก.ค.๖๕) ยุบเลิกตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานประชาสัมพันธ์								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	-	-	-	- ๑	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	-	-	- ๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)								
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	- ๑	-ว่างเดิม-
- งานบริหารงานทั่วไป								(๑ จ.ค.๖๔)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๑	-	-	- ๑	-ว่างเดิม-
- งานกิจการคณะผู้บริหาร								(๑ เม.ย.๖๕)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								ยุบเลิกตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ. ๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ระดับชำนาญการ)								
- งานนิติการ								
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								(๑ ก.ค.๖๓)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								อยู่ระหว่างการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาของก.ท.
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	-	-	-๒	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาลต่อ								
- งานงบประมาณ								
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทา								
สาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สาธารณภัย								
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ธารณภัย								
(ระดับปฏิบัติงาน)								
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-ว่างเดิม-
								(๑๔ ก.ย.๖๕)
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	๔๑	๔๑	๔๑	๓๘	-	-	-๓	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒. กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑๗ ต.ค.๖๕)
๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ต.ค.๕๗) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
- งานการเงินและบัญชี								-ว่างเดิม- (๑ ต.ค.๕๗) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ต.ค.๕๗)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ต.ค.๕๗)
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	-ว่างเดิม- (๒ ก.ค.๖๕) ยุบเลิกตำแหน่ง
๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ พ.ค.๖๒) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
- งานพัฒนารายได้								-ว่างเดิม- (๓๐ ส.ค.๖๔)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๒	-	-	-๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง(ต่อ)								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	-ว่างเดิม-
-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								(๑ ก.ย.๖๕)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								ยุบเลิกตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๓	-	-	-๑	
รวมกองคลัง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๕	-	-	-๒	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓. กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑๐ ต.ค. ๖๕)
๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ(ระดับปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๒ ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๓๑ ส.ค.๕๘)
- งานสาธารณูปโภค								อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๓๑ ส.ค.๕๘)
- งานแบบแผนและก่อสร้าง								อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑๖ ก.พ. ๖๐)
วิศวกรโยธา (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	-ว่างเดิม- (๓๐ ส.ค. ๖๔)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								ยุบเลิกตำแหน่ง
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๔	-	-	-๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ก.ค.๖๐) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข(ระดับต้น) - งานควบคุมและจัดการคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ มี.ค.๖๕) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
นักวิชาการสุขาภิบาล(ระดับชำนาญการ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข(ระดับต้น) - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ ต.ค.๕๗) อยู่ระหว่างการ สรรหาของก.ท.
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- (๑ เม.ย. ๖๒)
ผู้ช่วยนักการภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุข(ต่อ) คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	-ว่างเดิม- (๑ ก.ย.๖๕) ยุบเลิกตำแหน่ง
รวม	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๒	-	-	-๑	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๙๙	๙๙	๙๙	๙๒	-	-	-๗	

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม.

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ประมาณการรายจ่าย (รวมเงินอุดหนุน/ทั่วไป)	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๗๐,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๘๖๗,๕๐๐.๐๐	๖๖,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๘,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๘,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล					
๑)เงินเดือน (พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)	๑๙,๕๑๑,๗๘๐	๒๐,๔๘๔,๕๖๐	๒๑,๑๐๕,๓๘๐	๒๑,๗๓๓,๗๔๘	
๒)ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %	๓,๐๘๕,๖๕๓	๓,๐๗๒,๖๘๔	๓,๑๖๕,๘๐๗	๓,๒๖๐,๐๖๒	
รวม	๒๒,๕๙๗,๔๓๓	๒๓,๕๕๗,๒๔๔	๒๔,๒๗๑,๑๘๗	๒๔,๙๙๓,๘๑๐	
คิดเป็นร้อยละ (%)	๓๒.๒๘	๓๓.๔๙	๓๒.๘๖	๓๗.๕๗	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๔๔๐	๗๒๖,๘๔๐	๗๔๖,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	(๔๔๓๓๐)
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๗,๒๖๐	๔๗๐,๓๔๐	๔๘๕,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
			๒	๑	๙๓๑,๕๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๔๒,๖๐๐	๓๖,๗๖๐	๓๕,๕๐๐	๑,๑๘๔,๑๐๐	๑,๒๒๖,๘๖๐	๑,๒๕๑,๓๖๐	
	สำนักงานปลัดเทศบาล																		
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
	๑.ฝ่ายอำนวยการ																		
๔.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙๖๘๐)
	๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่																		
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๖๒,๐๘๐	๑๘๘๔๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓๗๓๐)
	๑.๒ งานสวัสดิการสังคม																		
๗.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๙,๓๖๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๔,๘๔๐	(๑๕๐๖๐)
๘.	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕๕๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๕๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๒๗๐,๗๒๐	๒๘๑,๖๔๐	(๒๐๘๕๐)
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐๑๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑.	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	๑.๓ งานประชาสัมพันธ์																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๙๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	(๑๖๒๓๐)
	๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๓.	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.ก.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒๔๙๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๘.	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๓,๙๒๐	๒๕๓,๙๒๐	๒๖๕,๙๒๐	(๑๙๐๖๐)
	๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																		
๒๙.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๓๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖๖๐๐)
	๓.๒ งานงบประมาณ																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	๔. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๓๒.	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
	๔.๑ งานรักษาความสงบ																		
๓๓.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	(๑๙๗๒๐)
	๔.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๔,๕๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๒๕,๐๔๐	๑๒๙,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๖.	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๗.	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๘.	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๙.	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล		๓๘	๓๖	๖,๘๓๘,๕๕๐	๑๑๔,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	๒๓๙,๙๔๐	๒๔๒,๕๘๐	๒๕๐,๓๘๐	๗,๑๙๒,๕๒๐	๗,๔๓๕,๑๐๐	๗,๖๘๕,๕๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง																		
๔๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๖,๘๔๐	๗๒๐,๘๔๐	๗๔๐,๐๔๐	ว่างเดิม
	๑. งานบริหารงานทั่วไป																		
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
๔๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๙๐,๖๘๐	(๑๔๑๑๐)
	๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๔๓.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	๒.๑ งานการเงินและบัญชี																		
๔๔.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	(๑๔๖๗๐)
๔๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๙๖๐	๒๐๓,๑๖๐	(๑๕๐๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๔๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๙.	เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙๗๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	(๑๐๓๗๐)

ร.ร.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๓. ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๕๑.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๓.๑ งานพัฒนารายได้																		
๕๒.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์																		
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
๕๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐๑๘๐)
๕๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๕.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวมกองคลัง		๑๕	๕	๓,๖๓๙,๑๒๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๒๗,๘๐๐	๑๒๙,๓๖๐	๑๒๗,๔๔๐	๓,๘๓๗,๓๒๐	๔,๐๖๖,๖๘๐	๔,๑๙๔,๑๒๐	
	กองช่าง																		
๕๖.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๑. งานบริหารงานทั่วไป																		
๕๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ร.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔๘๕๐)
	๒. ฝ่ายการโยธา																		
๕๘.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๒.๑ งานสาธารณูปโภค																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๙.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๓.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
	๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
๗๔.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๒.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม																		
๗๕.	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๔,๓๒๐	๓๔๕,๐๐๐	๓๕๕,๕๖๐	(๒๖๔๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
๗๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
๗๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
๘๐.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
๘๑.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
	๓.ฝ่ายบริการสาธารณสุข																		
๘๒.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
	๓.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข																		
๘๓.	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๒,๙๖๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	(๔๒๒๐๐)
๘๔.	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๖๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๖๕,๙๖๐	๕๘๓,๙๖๐	๕๙๙,๑๒๐	(๓๖๘๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๘๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๗๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๑๖๐	ว่างเต็ม
๘๗.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	(๑๕,๖๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๘.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)
๘๙.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๐.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๑.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	รวมกองสารวัตรสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๒	๑๙	๔,๕๓๓,๙๒๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	๑๑๗,๙๘๐	๑๒๕,๙๔๐	๑๒๕,๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน												๑๑๗,๙๘๐	๑๒๕,๙๔๐	๑๒๕,๓๐๐	๔,๘๕๓,๗๐๐	๔,๘๗๙,๖๔๐	๕,๑๐๔,๗๔๐	
๙๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
	รวมทั้งสิ้น		๙๒	๗๕	๑๘,๗๓๕,๓๘๐	๗๗๖,๔๐๐	๙๒	๙๒	๙๒	-	-	-	๑๓๗,๙๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%				๓,๐๘๕,๖๕๓								๖๑๗,๔๖๐	๖๒๐,๘๒๐	๖๒๘,๓๖๔	๒๐,๔๘๔,๕๖๐	๒๑,๑๐๕,๓๘๐	๒๑,๗๓๓,๗๔๘	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น				๒๒,๕๙๗,๔๓๓											๓,๐๗๒,๖๘๔	๓,๑๖๕,๘๐๗	๓,๒๖๐,๐๖๒	
	คิดร้อยละ ๕๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี				๓๒,๒๒๘											๒๓,๕๕๗,๒๔๔	๒๔,๒๗๑,๑๘๗	๒๔,๙๙๓,๘๑๐	
	ประมาณการปี ๒๕๖๔% ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท															๓๓,๔๙	๓๒,๘๖	๓๗,๕๗	

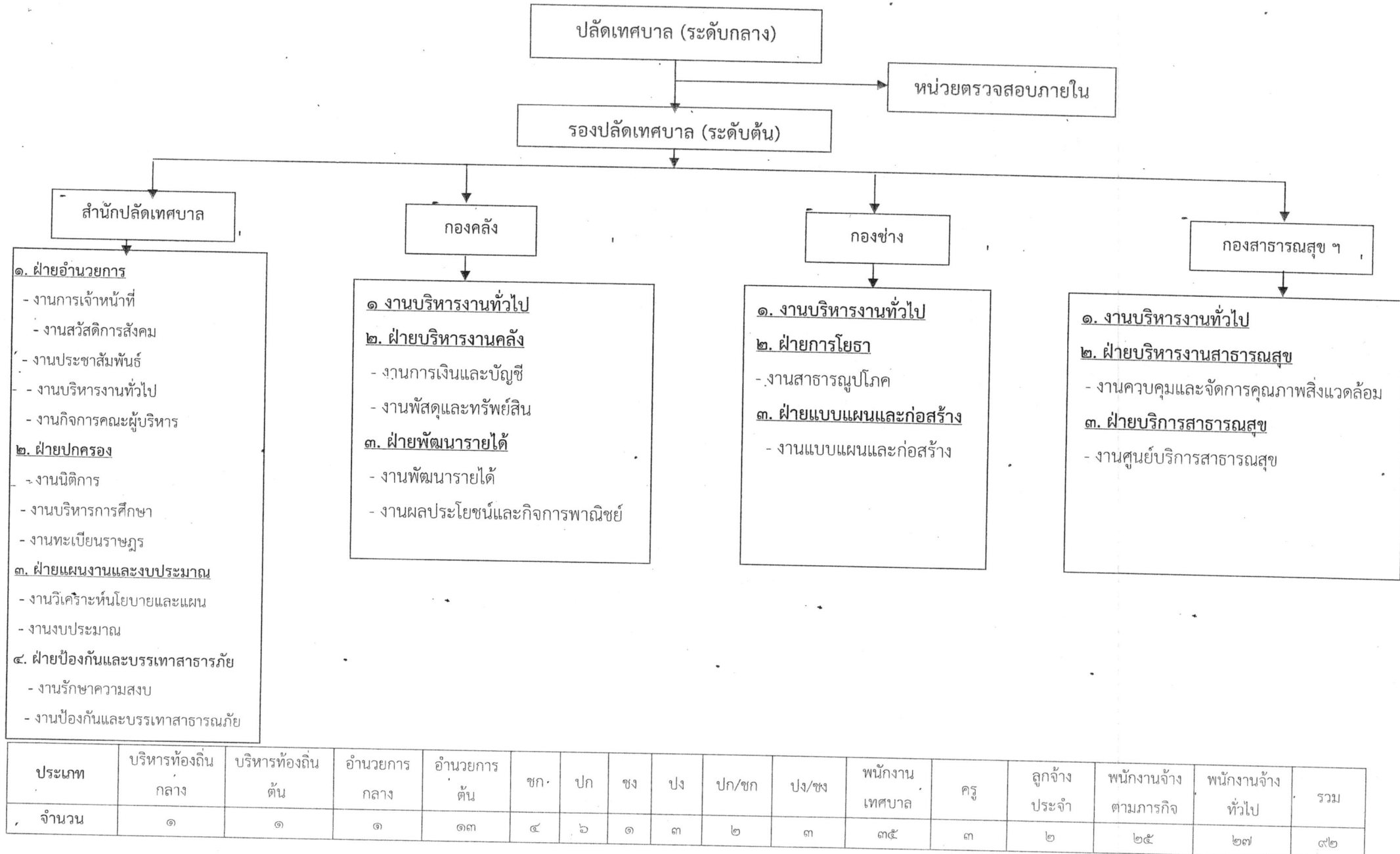
ประมาณการปี ๒๕๖๔ คิดเพิ่มร้อยละ ๕ = ๗๐,๓๕๐,๐๐๐.-บาท

ประมาณการปี ๒๕๖๕ คิดเพิ่มร้อยละ ๕ = ๗๓,๘๖๗,๕๐๐.-บาท

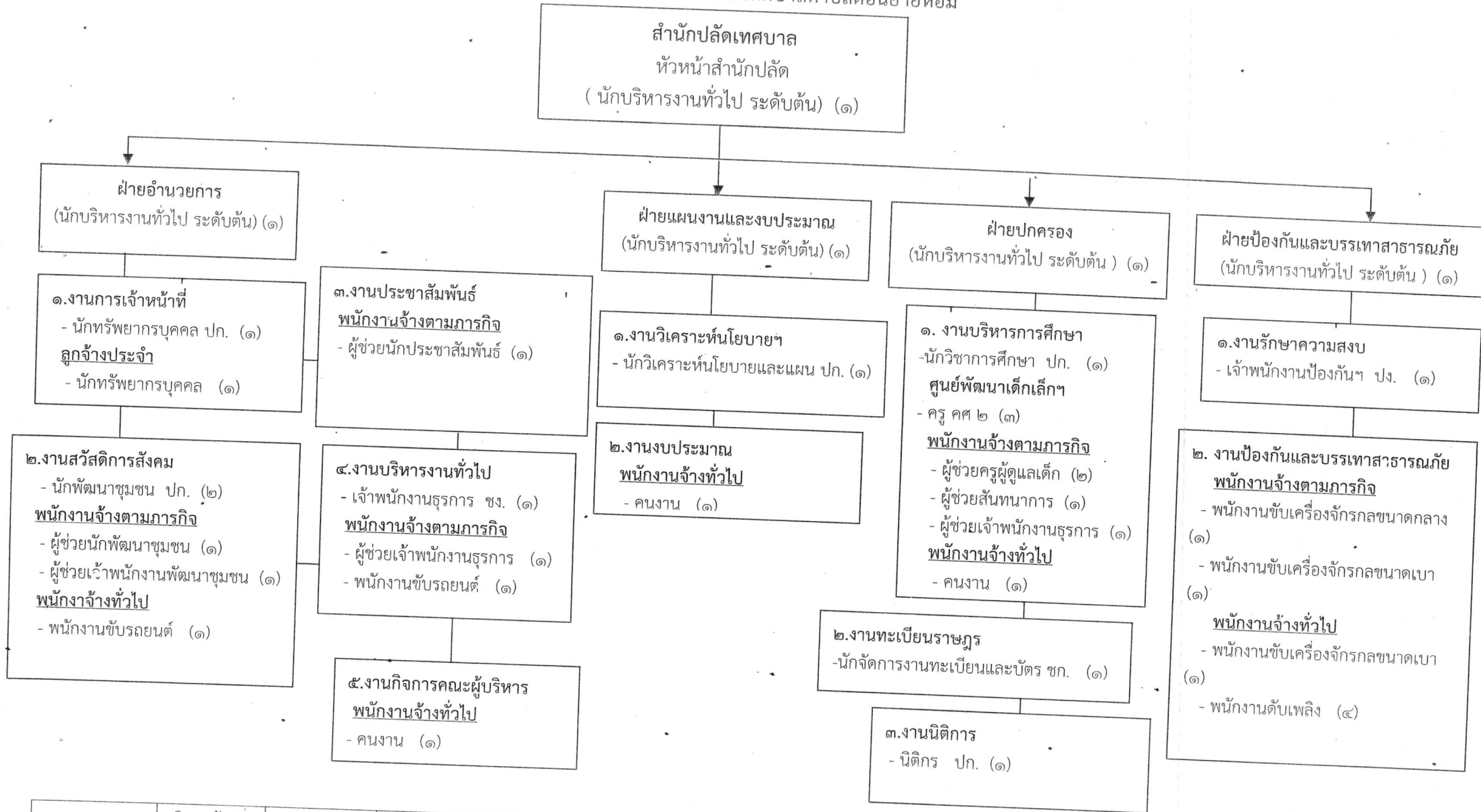
ประมาณการปี ๒๕๖๖ = ๖๖,๕๒๐,๐๐๐.-บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลดอนยายหอม

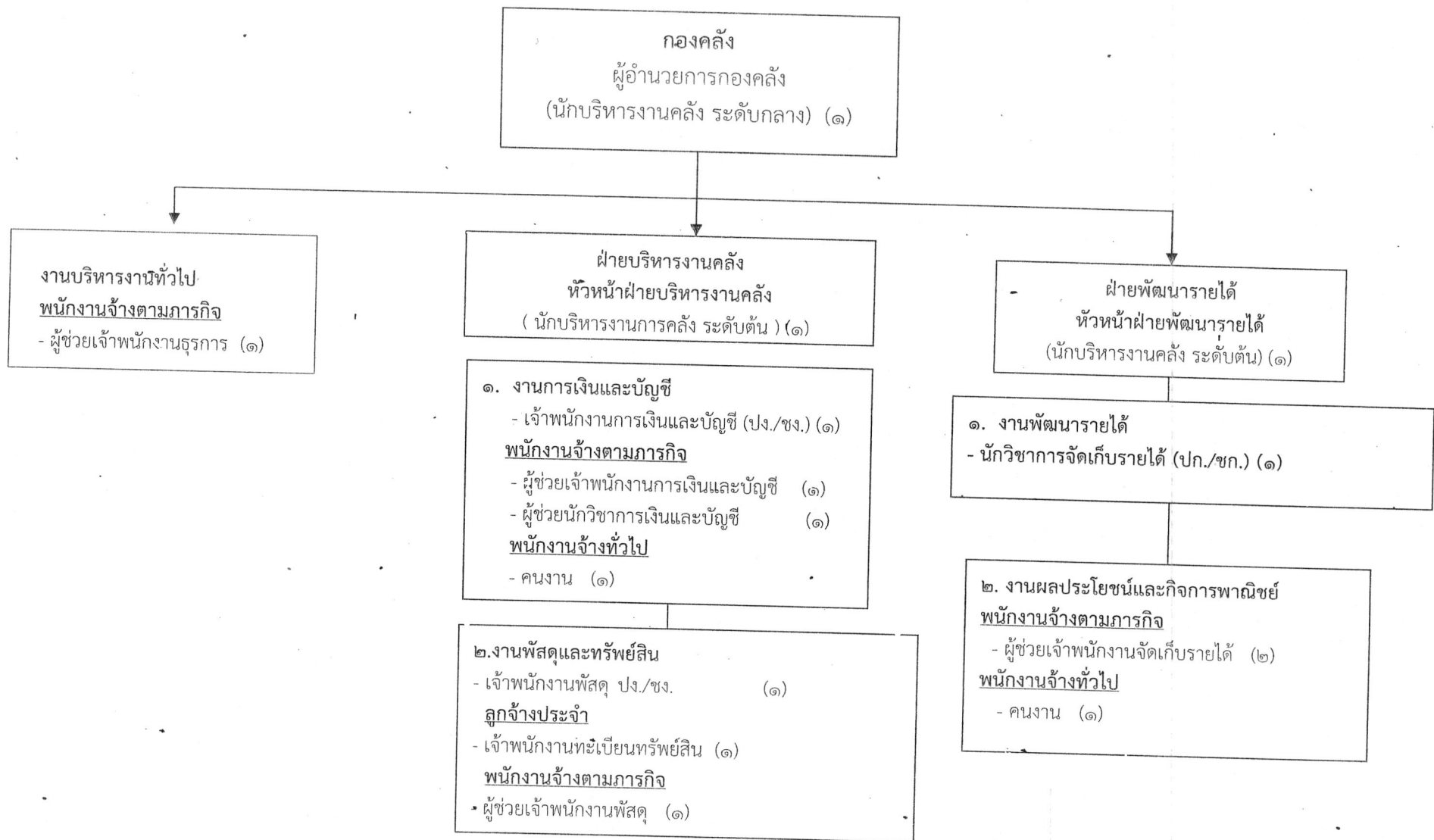


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลดอนยายหอม



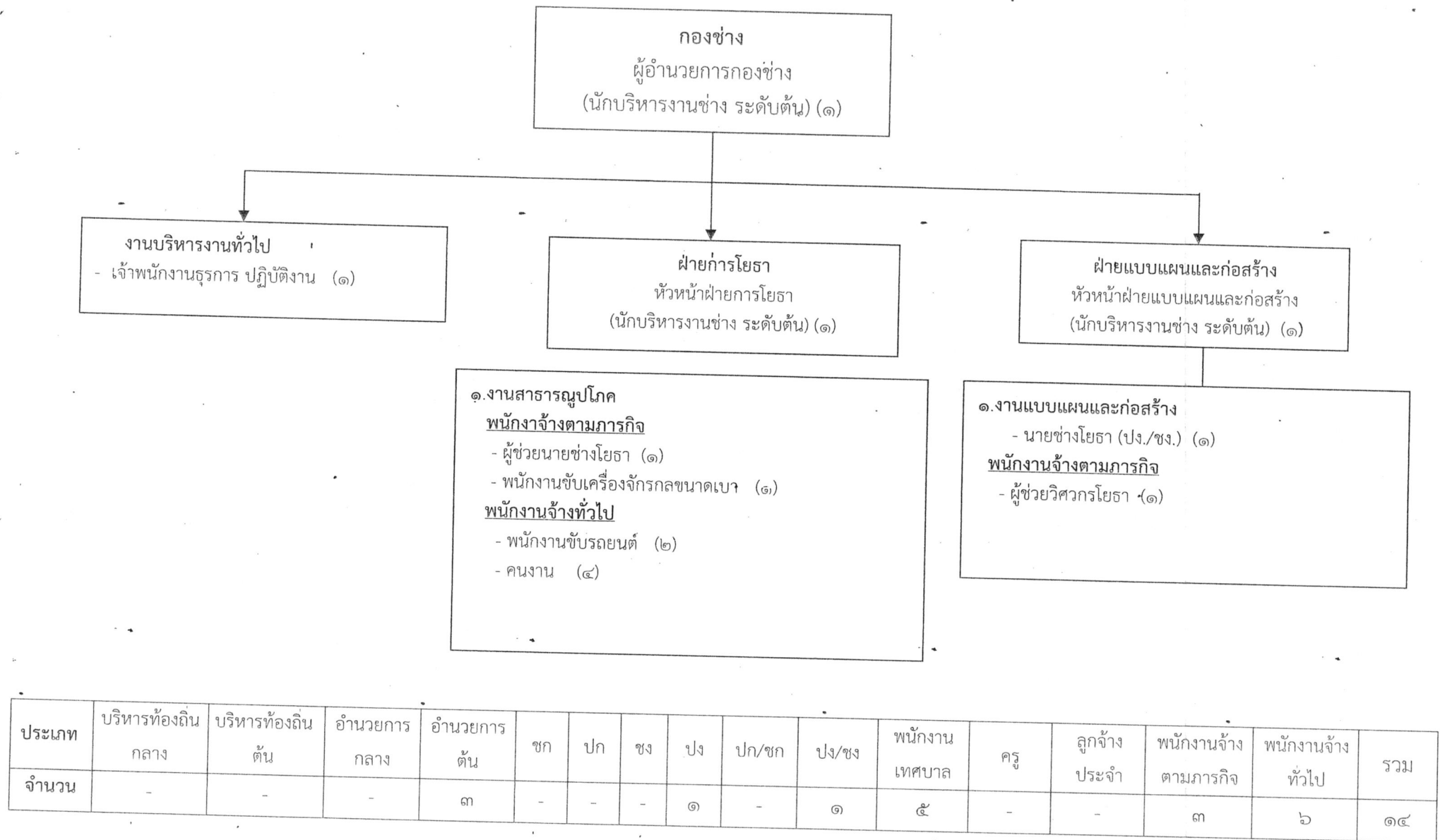
ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ปก/ชก	ปง/ชง	พนักงาน เทศบาล	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	๕	๑	๖	๑	๑	-	-	๑๔	๓	๑	๑๑	๔	๓๘

โครงสร้างของกองคลังเทศบาลตำบลดอนยายหอม

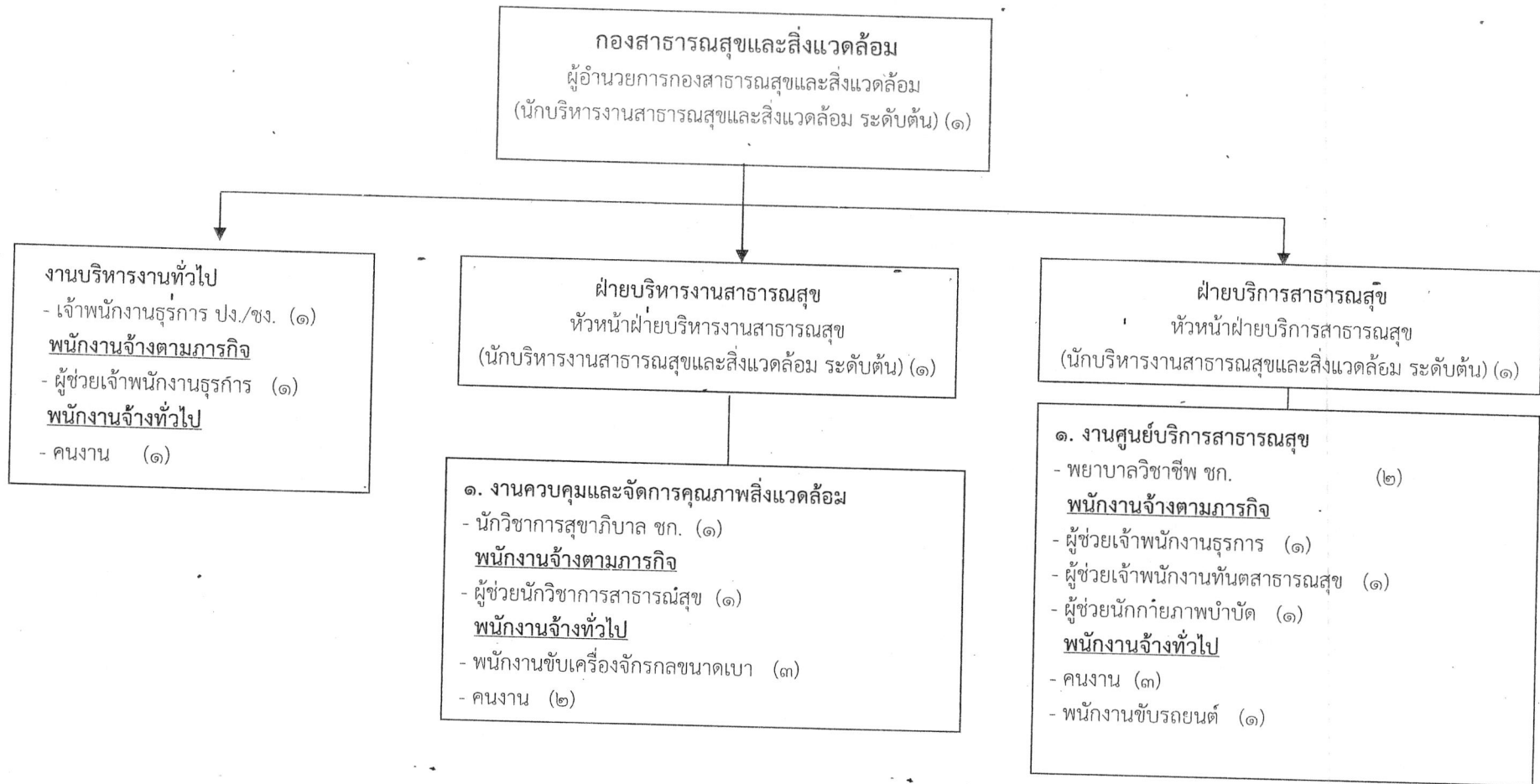


ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ปก/ชก	ป/ชง	พนักงาน เทศบาล	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๑	๒	๖	-	๑	๖	๒	๑๕

โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลตำบลตำบลตอนยายหอม



โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลคอนยายหอม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ปก/ชก	ปง/ชง	พนักงาน เทศบาล	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	๓	๓	-	-	๑	-	-	๗	-	-	๕	๑๐	๒๒

โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ใหม่)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก	ปก	ชง	ปง	ปก/ชก	ปง/ชง	พนักงาน เทศบาล	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ที่ ๒๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ดำรงตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนครปฐม ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ตามรายละเอียด
แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๗

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลดอนยายหอม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
๑	นายมนตรี นคราพาบิ	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๓๓๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๙๗,๕๖๐
๒	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๔๓,๙๔๐
			สำนักปลัดเทศบาล			สำนักปลัดเทศบาล						
๓	นางสาวศิริพรรณ แจ่มไฉน	ป.โท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๕๘,๑๖๐
			ฝ่ายอำนวยการ			ฝ่ายอำนวยการ						
๔	น.ส.ปณิษย์ น้อยทิม	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๓๗๔,๑๖๐
			- งานกรเจ้าหน้าที่			- งานกรเจ้าหน้าที่						
๕	นางสาววันวิสาข์ จิราภัก	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐ x ๑๒)			๒๒๖,๐๘๐
			ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ						
๖	นางสาวแพง มหาสุข	ป.ตรี		นักทรัพยากรบุคคล			นักทรัพยากรบุคคล		๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ x ๑๒)			๒๘๔,๕๒๐
			- งานสวัสดิการสังคม			- งานสวัสดิการสังคม						
๗	นางสาวปิยธิดา กล่อมจิตต์	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)			๑๘๐,๗๒๐
๘	นายเจษฎา พรหมดำ	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)			๑๘๕,๐๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๙	น.ส.จันจิรา จันทรรุ่ง	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒๕๐,๒๐๐ (๒๐,๘๕๐ x ๑๒)			๒๕๐,๒๐๐
๑๐	น.ส.นลรัตน์ ปิงอ่ำ	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒)			๑๒๒,๑๖๐
			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๑	นายศุภรณ์ ชัยมบตรีกุล	ป.ตรี		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			- งานประชาสัมพันธ์			- งานประชาสัมพันธ์						
			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๒	นางปณิชา ปิยะชัยวุฒิ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๙๕,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ x ๑๒)			๑๙๕,๗๖๐
			- งานบริหารงานทั่วไป			- งานบริหารงานทั่วไป						
๑๓	นางวรรณภา เป้นอินทร์	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๕,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ x ๑๒)			๒๖๕,๘๘๐
			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๔	น.ส.มิ่งขวัญ อินทนิลชัย	ปวช. คุณวุฒิ		ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐ x ๑๒)			๑๖๕,๘๔๐
๑๕	นายเป็นหนึ่ง บุญยงค์	ป.ตรี ทักษะ		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐ x ๑๒)			๑๔๘,๙๒๐
			-งานกิจการคณะผู้บริหาร			-งานกิจการคณะผู้บริหาร						
			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๖	นางสาวณัฐธิดา พูลบัว	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			ฝ่ายปกครอง			ฝ่ายปกครอง						
๑๗	นางสาวณณณกร ปานลบ	ป.โท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๔๐๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			- งานบริหารการศึกษา			- งานบริหารการศึกษา						
๑๘	นายวิชรนที เสี่ยงเพราะ	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๑๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘-๒-๐๑-๑๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๓๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)			๑๘๐,๓๒๐
๑๙	น.ส.ธนพร อินทนิลชัย	ป.โท	๗๓-๒-๐๐๒๑	ครู คศ.๒		๗๓-๒-๐๐๒๑	ครู คศ.๒		๓๐๖,๐๐๐ (๒๕,๕๐๐,๓๕๐ x ๑๒)			๓๐๖,๐๐๐ เงินอุดหนุน
๒๐	น.ส.จุฑาทิพย์ กรณ์รัฐวิธ	ป.ตรี	๗๓-๒-๐๑๑๕	ครู คศ.๒		๗๓-๒-๐๑๑๕	ครู คศ.๒		๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ x ๑๒)			๒๘๘,๑๒๐ เงินอุดหนุน
๒๑	ช.ส.ลักขณา นวลจันทร์	ป.ตรี	๗๓-๒-๐๑๑๕	ครู คศ.๒		๗๓-๒-๐๑๑๕	ครู คศ.๒		๒๗๘,๖๔๐ (๒๓,๒๒๐ x ๑๒)			๒๗๘,๖๔๐ เงินอุดหนุน
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๒	น.ส.ขวัญณภัทร บุญพันธุ์	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)			๒๔๑,๔๔๐ เงินอุดหนุน
๒๓	นางสาวณัฐนิชา เรียบเลิศอนันต์	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ x ๑๒)			๑๘๙,๖๐๐
๒๔	นายศาศวัต นวลคล้าย	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยสนับสนุนการ			ผู้ช่วยสนับสนุนการ		๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ x ๑๒)			๑๘๗,๒๐๐
๒๕	นางสาวกัญดา ถีกกวย	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒)			๑๒๒,๑๖๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๖	นางสาวพิไลวรรณ ชุมพล	ป.ตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			- งานทะเบียนราษฎร			- งานทะเบียนราษฎร						
๒๗	นางสาวบุปผา แต่งเครือ	ป.โท	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)			๓๘๙,๔๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			- งานนิติการ			- งานนิติการ						
๒๘	นางสาวพิมพ์พรรณ เปี่ยมคล้าย	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ x ๑๒)			๒๒๙,๙๒๐
			ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
๒๙	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๓๐	ว่าที่ร้อยตรีวีร หาร เครือเช้า	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)			๑๘๙,๒๐๐
			- งานงบประมาณ			- งานงบประมาณ						
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๑	ว่าที่รศ.หญิงตาวรรณรัตน์ จันทร์สิง	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๒	นางจาริ ดีทองคำ	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๓๒๓,๖๔๐
			- งานรักษาความสงบ			- งานรักษาความสงบ						
๓๓	นายชัยสิทธิ์ นิลแสง	ปวส.	๑๘-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๑๘-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ x ๑๒)			๒๓๖,๖๔๐
			- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๔	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)			(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
๓๕	นายสุพจน์ ชั่วพัก	ป.๖ ทักษะ		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)			๑๑๒,๘๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๓๖	นายพงษ์ศักดิ์ อ่อนพันธ์	ม.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายผจญ อ้าโต	ป.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายพชัย ขาวขม	ป.๓		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๓๙	น.ส.สกวเดือน วิทยาเกียรติเลิศ	ป.ตรี		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายอุบล มั่งจุ่น	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			<u>กองคลัง</u>			<u>กองคลัง</u>						
๔๑	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๖๗,๒๐๐
			<u>- งานบริหารงานทั่วไป</u>			<u>- งานบริหารงานทั่วไป</u>						
			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๔๒	นายสุชาติ อินทนิลชัย	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๙,๓๒๐ (๑๔,๑๑๐ x ๑๒)			๑๖๙,๓๒๐
			<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>			<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>						
๔๓	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			<u>- งานการเงินและบัญชี</u>			<u>- งานการเงินและบัญชี</u>						
๔๔	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๕	น.ส.ธิดารัตน์ ศรีศกสักษณ์	ปวส. คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐ x ๑๒)			๑๗๖,๐๔๐
๔๖	น.ส.บุษราคัน นิ่มทรงประเสริฐ	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๗	นายอำนาจ อิศรเมธางกูร	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			- งานพัสดุและทรัพย์สิน			- งานพัสดุและทรัพย์สิน						
๔๘	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
			ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ						
๔๙	นายเอกพงศ์ เขาวานานนท์	ม.๖		เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน		๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ x ๑๒)			๒๓๖,๖๔๐
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๐	น.ส.สร้อยสุดา นิ่มทรงประเสริฐ	ปวส. คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐ x ๑๒)			๑๒๔,๔๔๐
			ฝ่ายพัฒนารายได้			ฝ่ายพัฒนารายได้						
๕๑	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			- งานพัฒนารายได้			- งานพัฒนารายได้						
๕๒	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๓	นางสุริพร อ่ำไธ	ปวส. คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒)			๑๒๒,๑๖๐
๕๔	นางสาวฝน จินดาบุตร	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๕	นายธนัท หนักโหล	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			กองช่าง			กองช่าง						
๕๖	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
			- งานบริหารงานทั่วไป			- งานบริหารงานทั่วไป						
๕๗	นางสาวอุษา รอดพลอย	ปวช.	๑๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๘-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐ x ๑๒)			๑๗๘,๒๐๐
			ฝ่ายการโยธา			ฝ่ายการโยธา						
๕๘	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			- งานสาธารณูปโภค			- งานสาธารณูปโภค						
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๙	นายประภัตร อ่อนวิมล	ปวส. คุณวุฒิ		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐ x ๑๒)			๑๔๓,๕๒๐
๖๐	นายธีระยุทธ ดีทองคำ	ม.๖ ทักษะ		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐ x ๑๒)			๑๖๕,๘๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๖๑	นายมาครอง ขจรศิลป์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายทศพล ลำวิไล	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายธวัชชัย กวยหอมทอง	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายธนพัชร สีนเทศ	ป.ตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายอรรถชัย มั่งน้อย	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายธนฤต กำธรกุลวัฒน์	ปวช.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>			<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>						
๖๗	-ว่าง-	-	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			<u>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>			<u>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>						
๖๘	-ว่าง-	-	๑๘-๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ ชง.	๑๘-๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ ชง.	๒๙๙,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม) ๒๙๙,๕๐๐
			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๖๙	นายเสกสรร จันทระเสนา	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>						
๗๐	-ว่าง-	-	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
			- งานบริหารงานทั่วไป			- งานบริหารงานทั่วไป						
๗๑	นางสาวศิริลักษณ์ ลำวิไล	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐ x ๑๒)			๑๗๘,๒๐๐
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๒	นางสาวอร ศรีไย	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐ x ๑๒)			๑๗๗,๑๒๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๓	นายภาณุวัตร ลำวิไล	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
๗๔	ว่าง		๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม			- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
๗๕	นายบรรพต เหลียววัฒนกิจ	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)			๓๒๓,๗๖๐
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๖	นางสาวกิริติ บุญมีคำ	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๗๗	นายภิรมย์ อินทนะขิตจัญ	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นายเอกชัย เสมคำ	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
๗๙	นางรินดา ศรีเยี่ยม	ป.๔		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นางสาวศุภานัน คำแก้ว	ป.๔		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายสุวานันท์ ปิงอ่ำ	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
			ฝ่ายบริการสาธารณสุข			ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
๘๒	-ว่าง-		๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
			- งานศูนย์บริการสาธารณสุข			- งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
๘๓	น.ส.ทิพย์สิดา แก้วหนองเสม็ด	ป.ตรี	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๕๐๖,๕๒๐
๘๔	นางวิภารัตน์ แก้วเทศ	ป.โท	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐,๐๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๕๐๘,๓๒๐
			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘๕	นางสาวสุวิมล อินทนิลจิตจ้อย	ปวส. คุณวุฒิ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๘๖	-ว่าง-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันต สาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทันต สาธารณสุข		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)			(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐
๘๗	นางสาวสุพัตรา ใ้บบางยาง	ป.ตรี คุณวุฒิ		ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด			ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด		๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ x ๑๒)			๑๘๗,๒๐๐
			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๘	นายจรูญชัย ปิงอ่ำ	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น	
๘๙	นายสุรธ เล็กรอด	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๙๐	น.ส.จิตตินันท์ นุชนงศิริรัตน์	ป.ตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นางสาวรุ่งรัตน์ พูลบัว	ป.ตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๙๒						๑๘-๒-๑๒-๓๒๕๐-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐.

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับให้ได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างนอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลดอนยายหอม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้ เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่

สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความรู้ทันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลคอนยายหอม ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลคอนยายหอม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนราชการและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอม

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ตามที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เทศบาลตำบลดอนยายหอม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม



ประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอม
เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้มีกรอบและแนวทางในการมีจริยธรรมเพื่อยึดถือเป็นหลัก และแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๙

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม



คำสั่งเทศบาลตำบลคอนยายหอม

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ตามที่เทศบาลตำบลคอนยายหอม ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๔ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง-พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานแบบแผนและก่อสร้าง ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก/ชก.เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๒-๐๕-๓๗/๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

/ประกาศฉบับนี้.....

ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องด้วยมีพนักงานเทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น และได้เกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบล
ดอนยายหอม ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลดอนยายหอม	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ
๘. นางสาวแพง มหาสุข	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติตามหนังสือแนว
ทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.
และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ช ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานกาชาดหน้าที่)

ที่ นฐ ๕๒๘๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม ที่ ๑๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม นั้น

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะยุบเลิกตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง มีความประสงค์จะยุบเลิกตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะยุบเลิกตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ดังนั้น.....

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทั่วไป เทศบาลตำบลดอนยายหอม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปรีชา

(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม

วราภรณ์

๐๒

๑๒

๑๒

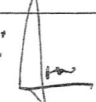
ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทั่วไปเทศบาลตำบลดอนยายหอม

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปรีชา บุญมีก้า	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายมนตรี นครพานิช	ปลัดเทศบาล		
๓.	ว่าที่ร้อยตรีจรุงพัฒน์ แม่นศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๔.	น.ส.ศิริพรรณ แจ่มโกมัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕.	นางสาวทิพย์สिता แก้วหนองเสม็ด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ทิพย์สिता	
๖.	นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วันวิสาข์	
๗.	น.ส.แพง มหาสุข	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทั่วไป

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. นายปรีชา บุญมีก่า | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนตรี นครพานิช | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน | |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพย์สิดา แก้วหนองเสม็ด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน | |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๖. นางสาวแพง มหาสุข | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีจรูญพัฒน์ แม่นศรี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
|-----------------------------------|--------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปรีชา บุญมีก่า
ประธานฯ

การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม โทนพร้อมเพรียงกันในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

นายปรีชา บุญมีก่า
ประธานฯ

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายมนตรี นครพานิช
กรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้มีคำสั่งที่ ๑๗๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/๔.ผู้อำนวยการกองช่าง....

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ |
| ๘. นางสาวแพง มหาสุข | นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ |
- รายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

น.ส.แพง มหาสุข
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เมื่อได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามแผนอัตรากำลังฯ ดังกล่าวแล้ว พบว่ามีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ปีที่ผ่านมา และปัจจุบันเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๓๕ ซึ่งจะมีผลทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ที่กำหนดว่าเมื่อเทศบาลจะดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เทศบาลตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ปีที่ผ่านมาและปัจจุบันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ หากพบว่ามีภาระค่าใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๓๕ ให้ดำเนินการปรับลดหรือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายก่อน ซึ่งในการพิจารณาดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม จะนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลฯ ปีที่ผ่านมา และปัจจุบันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ มาใช้ในการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในหลายกรณีด้วยกัน ไม่ใช่เพียงแคกรณีเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนยายหอมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ลดปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานและการดำเนินกิจการต่างๆ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นครั้งที่ ๒ และขอดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ในครั้งนี้ เพื่อพิจารณาหารือแนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นายปรีชา บุญมีคำ
ประธานฯ

ขอเชิญคณะกรรมการแต่ละท่านช่วยกันพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ คณะกรรมการท่านใดมีแนวทางอย่างไรกันบ้าง ขอเชิญครับ

/นายมนตรี.....

นายมนตรี นครพานิช
กรรมการ

กรมขอเสนอความเห็น ว่า ควรดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างลงเดิมจำนวน ๖ อัตรา ในการนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการช่วยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลว่า ลดลงไปมากน้อยเพียงใด

นางสาวแพง มหาสุข
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เดิม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔) เทศบาลตำบลดอนยายหอมมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ดังนี้

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๔ คือ ๒๓,๐๖๕,๗๐๐.-บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔ คือ ๔,๐๘๙,๓๐๐.-บาทรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗,๑๕๕,๐๐๐.-บาท เมื่อนำมาคิดเป็นร้อยละของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๙

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๕ คือ ๒๓,๗๓๓,๙๘๐.-บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕ คือ ๕,๐๓๙,๑๕๐.-บาทรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๘,๗๗๓,๑๓๐.-บาท เมื่อนำมาคิดเป็นร้อยละของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน เฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๕ (๓๘.๗๙+๔๑.๑๐)/๒)

- เมื่อดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างของเทศบาลฯ จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง คนงาน	กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลฯ จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ดังนี้

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๕ คือ ๒๓,๗๓๓,๙๘๐.-บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริง ปี ๒๕๖๕ คือ ๓,๕๙๑,๒๔๔.๗๑.-บาทรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗,๓๒๕,๒๒๔.๗๑.-บาท เมื่อนำมาคิดเป็นร้อยละของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๓

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๖ คือ ๒๒,๑๑๓,๐๖๘.-บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริง ปี ๒๕๖๖ คือ ๔,๕๔๐,๒๓๐.-บาทรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๖,๖๕๓,๒๙๘.-บาท เมื่อนำมาคิดเป็นร้อยละของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๖๖,๕๒๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๖

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน เฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๔ (๓๙.๐๓+๔๐.๐๖)/๒)

/เมื่อทำการยุบ.....

นายปรีชา บุญมีคำ
ประธานฯ
นางสาวแพง มหาสุข
ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อทำการยุบเลิกตำแหน่งจำนวน ๖ อัตราแล้ว จากเดิม ๓๙.๙๕ และของใหม่ ๓๙.๕๔ ลดลง ๐.๔๑ เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๖๖,๕๒๐,๐๐๐.-บาท จากเดิมที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งทำให้ภาระค่าใช้จ่ายยังสูงอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ยังมีอัตราตำแหน่งที่ยังว่างและพอจะสามารถยุบเลิกตำแหน่งได้อีกบ้างแล้วตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะหมดสัญญาเมื่อไร ยังคงมีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติงานอีกจำนวน ๕ อัตรา ที่ยังไม่มีผู้ได้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง และเทศบาลฯ มิได้ขอให้ ก.ส.ถ.ดำเนินการสอบแข่งขันได้แก่

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง
๓. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง
๔. ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่าง
๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง

นายปรีชา บุญมีคำ
ประธานฯ

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะหมดสัญญาเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายยังสูงอยู่ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาว่าควรจะมียุบเลิกตำแหน่งอีกซัก ๑ อัตราควรพิจารณาตำแหน่งไหนดี ถ้าเป็นความคิดของผม เห็นว่าควรยุบเลิกตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่างอีกซัก ๑ อัตรา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่างขัดข้องประการใดหรือไม่

นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย กรรมการ เพื่อประโยชน์ขององค์กร กองช่างไม่ขัดข้องประการใดค่ะ

นายปรีชา บุญมีคำ
ประธานฯ
นางสาวแพง มหาสุข
ผู้ช่วยเลขานุการ

หากดำเนินการยุบเลิกตำแหน่ง วิศวกรโยธา กองช่างออกไปแล้ว เทศบาลฯจะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเหลือเท่าใด

- ร้อยละของภาระค่าใช้จ่ายด้านกรบริหารงานบุคคลในปี ๒๕๖๕ = ๓๙.๐๓

หากดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการออกไปเทศบาลฯ จะมี

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๖ คือ ๒๑,๗๓๓,๗๔๘.-บาท

ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริง ปี ๒๕๖๖ คือ ๔,๕๔๐,๒๓๐.-บาทรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๖,๒๗๓,๙๗๘.-บาท เมื่อนำมาคิดเป็นร้อยละของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๖๖,๕๒๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๙

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันเฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๖ (๓๙.๐๓+๓๙.๔๙)/๒ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลก็ยังคงสูงอยู่ แต่ก็ยังดีกว่าที่ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนั้น ก็ได้ข้อสรุปแล้วคือ ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างเดิมจำนวน ๖ อัตราและพนักงานเทศบาล ๑ อัตราดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

นายปรีชา บุญมีคำ
ประธานฯ

/พนักงานจ้างทั่วไป....

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน

สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่ง คนงาน

กองสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานเทศบาล

๗. วิศวกรโยธา

กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

คราวหน้าค่อยมาช่วยกันพิจารณาว่าจะยุบเลิกตำแหน่งไหนเพิ่มเติมอีกหรือไม่และตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจถ้าหมดสัญญารอบหน้าจะดำเนินการต่อสัญญาหรือว่าจ้างใหม่เพื่อให้การค่าใช้จ่ายด้านบุคคลลดลงอีกตามมาตรา ๓๕ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

มติที่ประชุม

นายปรีชา บุญมีก่า

ประธานฯ

- ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับที่ท่านประธานได้เสนอต่อที่ประชุม

ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๒/๒๕๖๔) พร้อม

เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐมต่อไป

นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์

รับทราบ

เลขานุการ

นางสาวแพง มหาสุข

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายปรีชา บุญมีก่า

มีท่านคณะกรรมการผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

ประธานฯ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายปรีชา บุญมีก่า

ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดประชุมครับ

ประธานฯ

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวแพง มหาสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี นครพานิช)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายการประชุม



ประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอม

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘./๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอมเรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลดอนยายหอมประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลดอนยายหอมเรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔. เทศบาลตำบลดอนยายหอม มีส่วนราชการดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองช่าง

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๔ เทศบาลตำบลดอนยายหอมได้จัดทำประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้



๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานแผนงานและงบประมาณ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่าง ๆ งานทะเบียน คู่มือเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา

/คันคว่า วิจัย.....



ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาศัมผัสสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม





ประกาศเทศบาลตำบลคอนยายหอม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลคอนยายหอม

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
พนักงานเทศบาลจากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาด
กลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล ซึ่งกำหนดให้มี ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ
ประเภทพิเศษ แบ่งเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ
ระดับสูง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. นครปฐม ใน
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศว่าเทศบาลตำบลคอนยายหอม
เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภท
เทศบาลแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายวิทยา ศุภศิริโกคา)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม

