

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลดอนยายหอม

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดอนยายหอม	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย)	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่วยการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		-ดำเนินการตามประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน
		-ดำเนินการสรรหาตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลที่เข้ารับการอบรม พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในการพัฒนาบุคลากร ฯลฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาการความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และได้มีการส่งพนักงานเทศบาลที่บรรจุเข้ารับการอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ติดตามผลความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓.ด้านการธำรงไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะเวลา แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการอ่านทอดตัวชี้วัด ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงกระบวนการกลั่นกรองผลการ พิจารณาและผลการปฏิบัติราชการใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลและค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่๑/๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการ เพิ่มค่าจ้างประจำ และรายงานการประชุม ดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน และคุณ ประโยชน์ ต่อ สาธารณชนโดยการมอบเกียรติบัตรให้แก่ ผู้ได้รับการคัดเลือก

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงานความปลอดภัย	- มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลดอนยาย หอม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลดอนยาย หอม
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานตามคำสั่ง เทศบาลตำบลดอนยายหอม
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น