

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนยายหอมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ในเรื่องวิธีการงบประมาณของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมเรื่องวิธีการงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ด้วยวิธีการที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ สั้น กระชับ ตรงประเด็น และเป็นปัจจุบัน รวมถึงอธิบายถึงความสำคัญของแผนการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีความสำคัญอย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคลากรในด้านใดบ้าง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก และมีความน่าสนใจมากกว่าการดำเนินการตามที่กฎหมายหรือที่ระเบียบ ได้กำหนดให้ดำเนินการ	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	ควรดำเนินการทำความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๒. การสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีสำหรับการทำหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ๓. จัดโครงการหรือกิจกรรม ที่เป็นการพัฒนาทักษะการทำงาน กระบวนการคิด และวิธีการให้บริการสาธารณะที่ทันสมัย ตอบสนองต่อการให้บริการที่ดีกับประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการ ๔. คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำชับ ติดตาม และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด รวมถึงคอยให้คำแนะนำ และเป็นพี่พี่ปรึกษาในการปฏิบัติงานที่ดี รับฟังปัญหาของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำปัญหามาพิจารณาแก้ไขร่วมกัน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	ควรดำเนินการทำความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ทำความเข้าใจกับโจทก์ของแต่ละข้อ และดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน แก้ไขเนื้อหาให้ถูกต้องตามคำอธิบายหรือความเห็นของผู้ตรวจพร้อมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยให้คำนิยามถึงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑. ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) จากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)</p> <p>๒. นำเสนอข้อมูลที่ได้จากระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) ให้ผู้บริหารพิจารณา ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ควรดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส (รอบ ๓ เดือน)</p>
	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑. ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตามที่กฎหมายกำหนดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)</p> <p>๒. นำข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ควรติดตามและศึกษา ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ / ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>
	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ทำเนียบการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของปีงบประมาณที่แล้วมา จัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๒. เสนอผู้บริหารพิจารณา และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p>

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p><u>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๑. งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศ ก.ถ. , ก.กลาง และ ก.จังหวัด ที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล สรุป รายละเอียดเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ องค์ประกอบของนโยบายฯ ต้องครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๖) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>(๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒. จัดประชุมส่วนราชการที่สังกัดหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารได้ มอบนโยบายและทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยเป็น การสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓. ให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายฯ</p>	สำนักงานปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	<p>- จัดประชุมหัวหน้า ส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการ ดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p> <p>- ตรวจสอบ รายละเอียดจาก กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศ ก.ถ. , ก.กลาง และ ก.จังหวัด</p>	ควรติดตามผล การดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p><u>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๑. ให้งานทรัพยากรบุคคลการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายทุกไตรมาส เพื่อเป็นการรับทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้น รวมถึงเป็นการร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ระดับผู้บริหาร</p> <p>๒. จัดประชุมพนักงานทุกเดือน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	ควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
	<p><u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๑. ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลจาก ก.ถ. , ก.กลาง และ ก.จังหวัด เพื่อนำมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานพิจารณา และดำเนินการจัดทำเป็นประกาศเพื่อบังคับใช้กับหน่วยงานต่อไป</p> <p>๒. ให้งานทรัพยากรบุคคลจัดทำเป็นคู่มือของหน่วยงาน โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆ ตามรายละเอียดที่ ก.ถ. , ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด และจัดหมวดหมู่มาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกเป็น ๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>(๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔ - ตรวจสอบจากประกาศ ก.ถ. , ก.กลาง และ ก.จังหวัด	ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p><u>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>๑. ให้ผู้ที่ดูแลเว็บไซต์เทศบาลฯ ดำเนินการจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ</p> <p>๒. แจ้งให้ผู้บริหารพิจารณาช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่ออนุมัติให้สามารถใช้งานต่อไป</p>	(ฝ่ายอำนวยการ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	ควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
	<p><u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</u></p> <p>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และระดับของความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการจัดทำแบบรายงาน หรือแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป</p> <p>๒. เมื่อดำเนินการจัดทำแบบรายงานแล้วเสร็จ ให้นำเสนอในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการในครั้งถัดไป เพื่อให้ความเห็นชอบระดับความเสี่ยงว่าแต่ละประเด็นควรได้ระดับใด และนำผลการประเมินที่ได้จากความเห็นชอบในที่ประชุมฯ เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป</p>	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	<p>- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>- ควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>- ควรติดตามและศึกษาระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ / ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p><u>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</u></p> <p>๑. ให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ที่ต้องสอดคล้องกับจำนวนประเด็นขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตามแบบรายงานหรือแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการ โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม – มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน) ของแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ได้ร่วมกันติดตามและประเมินผลผล รวมถึงการร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p>	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔ - ใช้คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท ประกอบการพิจารณา 	<p>ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p>
	<p><u>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</u></p> <p>๑. ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ หรือ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ของรอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) จากระบบ e-Plan NACC</p> <p>๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง - ควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ E-plan NACC ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๑. ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ หรือ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) จากระบบ e-Plan NACC</p> <p>๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณานำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔	<p>ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p> <p>- ควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ E-plan NACC ให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>
	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากกรประกาศผลคะแนน ITA ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำผลคะแนนและประเด็นความคิดเห็นของผู้ตรวจแบบการเปิดเผยข้อมูล มาพิจารณา ดำเนินการ กำหนดเป็นมาตรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา แนวทางการติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหา และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน</p>	(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	<p>- จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้บุคลากรหรือประชาชนทั่วไปรับทราบถึงความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>- ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p> <p>- ควรพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p><u>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <p>ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน เพื่อดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>(ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ธ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p>